

بطاقة إرشادات / Fiche de renseignements

للحصول على شهادات إمضاء الكتروني / Pour l'obtention de certificats de signature électronique

Raison Social / الاسم الاجتماعي :

N° du registre du commerce / عدد السجل التجاري :

Matricule fiscal / المعرف الجبائي :

Nom et Prénom du Premier Responsable / اسم و لقب المسؤول الأول :

Téléphone / الهاتف :

Fax / الفاكس :

E.Mail / العنوان البريد الإلكتروني :

Adresse et code postal / العنوان و الترقيم البريدي :

قائمة في طالبي الشهادات / Liste des demandeurs des certificats

Nom et Prénom الاسم و اللقب		N° CIN (*) رقم بطاقة التعريف الوطنية	Nom et Prénom الاسم و اللقب		N° CIN (*) رقم بطاقة التعريف الوطنية
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour / الى الاجانب المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم بطاقة الإقامة / الى الاجانب الغير المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم جواز السفر /

Remarques / ملاحظات

- Cette liste éventuellement le pré imprimé Annexe fiche de renseignement ne remplace pas les fiches de renseignement individuelle / هذه القائمة و كذلك مطبوعة ملحق بطاقة الارشادات لا تعوض بطاقة الارشادات الفردية /

- Lors de la remise des certificats, la présence physique des bénéficiaires est obligatoire / عند تسليم شهادة، يتعين حضور المستفيدين /

Pièces à fournir / الوثائق المطلوبة

- 1) Extrait du registre du commerce daté au plus de trois mois ou Copie de la carte d'identité fiscale ou du Statut pour les associations / مضمون من السجل التجاري لم يمر على إستخراجه اكثر من ثلاثة أشهر أو نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للجمعيات
- 2) Copie de la pièce d'identité de chaque demandeur / نسخة من بطاقة تحديد الهوية لكل طالب شهادة /
- 3) Copie de la décision de nomination du Premier Responsable / نسخة من قرار تعيين المسؤول الأول /
- 4) Copie de document d'approbation de l'inscription à TUNEPS le cas échéant / نسخة من وثيقة المصادقة على التسجيل بمنظومة Tuneeps عند الاقتضاء /

تونس في..... تونس le

ختم و إمضاء المسؤول الأول عن المؤسسة أو الهيكل

Signature et cachet du Premier Responsable de l'entreprise ou de l'Organisme

N.B / مہم

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté / في حال عدم اكتمال المعلومات أو الوثائق، يقع رفض الملف آلي / لا يقبل الإذن بالتزود إلا من قبل المؤسسات العمومية /

- Les bons de commandes ne sont acceptés que s'ils sont présentés par des établissements publiques /

**Annexe Fiche de renseignements/ ملحق بطاقة إرشادات /
Pour l'obtention de certificats de signature électronique / للحصول على شهادات إمضاء الكتروني/**

	Nom et Prénom الاسم و اللقب	N° C.I.N رقم بطاقة التعريف الوطنية
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

	Nom et Prénom الاسم و اللقب	N° C.I.N رقم بطاقة التعريف الوطنية
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		

Tunis leتونس في.....

ختم و إمضاء المسؤول الأول عن المؤسسة أو الهيكل

Signature et cachet du Premier Responsable de l'Entreprise ou de l'Organisme

**Fiche de renseignements Individuelle / بطاقة إرشادات فردية /
Pour l'obtention de certificat de signature électronique / للحصول على شهادة إمضاء إلكتروني**

Type d'opération / نوع العملية : Première demande / أول مطلب Renouvellement / تجديد

Durée de validité / مدة الصلوحية : Une année / سنة واحدة Deux ans / سنتين

Nom et prénom du demandeur du certificat / اسم و لقب طالب الشهادة :

N° de la carte d'identité nationale / رقم بطاقة التعريف الوطنية (*):

Département ou Service / الإدارة أو المصلحة :

Fonction / الوظيفة :

Téléphone / الهاتف :

Portable / الجوال :

Fax / الفاكس :

E.Mail / البريد الإلكتروني :

Adresse et code postal / العنوان و الترقيم البريدي :

*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour / الى الاجانب المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم بطاقة الإقامة /

*: Pour les étrangers non résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de passeport / الى الاجانب الغير المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم جواز السفر /

Remarques / ملاحظات

- Lors de la remise de certificat, la présence physique du bénéficiaire est obligatoire / يتعين حضور المستفيد ، عند تسليم شهادة /

Domaine d'application/ مجال الاستعمال

<input type="checkbox"/> CNSS	<input type="checkbox"/> CCPNET	<input type="checkbox"/> Fournisseur
<input type="checkbox"/> Téléclaration Fiscale	<input type="checkbox"/> TTN	<input type="checkbox"/> Gestionnaire (**)
<input type="checkbox"/> Messagerie Electronique	<input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Acheteur Public (**)

** : Fournir le document de préinscription de Tuneps / توفير وثيقة التسجيل الأولى له Tuneps /

Je soussigné (e) avoir introduit des informations exactes et que j'ai lu et approuvé les obligations du bénéficiaire figurant dans la page 4 /

اني الموقع اذناه..... اقر انني قد قدمت المعلومات الصحيحة و قد قرأت و وافقت على التزامات المستفيد الواردة في الصفحة 4

Tunis le..... تونس في

Signature du demandeur du certificat إمضاء طالب الشهادة

N.B / هام

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté / في حال عدم اكتمال المعلومات أو الوثائق، يقع رفض الملف آلي /

-Seules les bons de commandes émanant des entreprises publiques sont acceptés / لا تقبل اذون التزود الصادرة عن المؤسسات العمومية دون سواها /

Les Obligations de l'ANCE :

Les exigences de sécurité pour tous les services de délivrance des certificats par l'ANCE aux Bénéficiaires sont définies dans la politique de certification électronique <http://www.certification.tn/cps> .

Les Obligations du Bénéficiaire:

- Communiquer des informations exactes depuis la demande de certificat de signature électronique présenté par l'employé auprès de l'employeur qui procédera à la demande de certificat auprès de l'ANCE, ainsi que toute modification qui s'en suit.
- Protéger le support de stockage sécurisé contre toute détérioration physique.
- Protéger le code d'activation (code PIN) de toute perte et divulgation, ne jamais associer le support de stockage sécurisé et le code d'activation.
- Respecter les conditions d'utilisation de sa clé privée et du certificat correspondant conformément aux textes législatifs (voir référence).
- Demander à l'employeur ou à l'ANCE la révocation du certificat dès l'occurrence d'une des causes définies dans la section causes de révocation.
- **Vérifier les LCR (Listes des certificats révoqués) sur https://www.certification.tn/crl_mail.crl , https://www.certification.tn/crl_web.crl , <http://crl.certification.tn>. La LCR est publiée et accessible au public sur des serveurs disponibles 24/7**

La responsabilité de l'ANCE ne sera pas engagée si le bénéficiaire , ou le représentant légal de l'employeur, a négligé ou a tardé d'informer de tout événement ou modification susceptibles de modifier les pouvoirs du bénéficiaire.

Les Causes de révocation :

La révocation du certificat doit être demandée dans les cas suivants :

- Tout événement affectant les pouvoirs du bénéficiaire.
- Les informations du bénéficiaire figurant dans le certificat ne sont plus en cohérence avec l'utilisation prévue
- Le bénéficiaire n'a pas respecté les modalités applicables d'utilisation du certificat
- La clé privée (support de stockage sécurisé) du demandeur est compromise, perdue ou volée ;
- Le décès, la cessation d'activité ou l'incapacité dûment constatée du bénéficiaire.

Un certificat peut être révoqué à l'initiative de l'ANCE dans les cas suivants :

- Une erreur (intentionnelle ou non) a été détectée dans le dossier ou dans le processus d'enregistrement du porteur.
- La perte de la clé privée, perte de contrôle de sa clé privée, compromission de clé.

Le certificat dont la révocation a été demandée à l'ANCE est placé sans délai dans la liste de certificats révoqués (LCR). La LCR est publiée et accessible au public sur des serveurs disponibles 24/7

https://www.certification.tn/crl_mail.crl , https://www.certification.tn/crl_web.crl , <http://crl.certification.tn>.

Le Renouvellement du certificat électronique

Si Les informations concernant une demande de certificat électronique sont modifiées par rapport au dossier d'enregistrement précédent alors le mandataire doit refaire un dossier d'enregistrement complet.

Le Recouvrement du certificat électronique est gratuit après la livraison et ce pour une période de 90 jours. Passée cette période, le recouvrement devient payant et il coûte 10 dinars hors taxes.

Le Déblocage : Le client est le seul responsable du blocage de son code PUK (cela après trois tentatives erronées).

Loi applicable

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions de la présente procédure, son exécution sera régie par la loi n° 2000-83 du 9 Août 2000, relative aux échanges et au commerce électronique (JORT N° 64 du 11 août 2000), l'arrêté du Ministre des Technologies de la Communication du 19 juillet 2001 fixant les données techniques relatives aux certificats électroniques et leurs fiabilité (JORT N° 60) et l'arrêté du Ministre des Technologies de la Communication du 19 juillet 2001 : relatif au dispositif de création de la signature électronique (JORT N° 60).